

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57»
(«Детский сад № 57»)

ПРИКАЗ

от 12.11.2021 г.

№ 110

Об информационной безопасности

В целях осуществления ограничения доступа работников Детского сада к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 1);
- Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет (Приложение 2);
- Классификатор информации, несовместимой с задачами воспитания и образования воспитанников (Приложение 3);
- Должностную инструкцию администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 4)
- Регламент работы педагогов и сотрудников Детского сада в сети Интернет (Приложение 5)
- Форму Журнала ознакомления с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении; (Приложение 6)
- Форму Журнала регистрации пользователей сети Интернет (Приложение № 7)

2. Назначить администратором точки доступа к сети Интернет Сумину О.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

3. Назначить ответственным лицом за информационную безопасность в ДООУ № 57 Сумину О.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4. Суминой О.А. проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — 1 раз в месяц;

Составление актов проверки использования системы контент-фильтрации в Детском саде, срок исполнения - 1 раз в месяц.

5. Суминой О.А. следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку образовательного учреждения литературы, периодических изданий и материалов, срок исполнения — 1 раз в месяц.

6. Суминой О.А. провести проверку библиотечного фонда Детского сада на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения – до 16.11.2021 года.

7. Ознакомить сотрудников Детского сада с данным приказом и его приложениями, срок — исполнения до 16.11.2021 года.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 57



Н.В. Гоглачёва

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы образовательного учреждения (далее – Детский сад) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Детского сада. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Детском саду подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Детском саду.

2.1. Использование сети Интернет в Детском саду возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Детском саду, с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.2. Заведующий является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Детском саду, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Детском саду.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет Детского сада совместно с администрацией.

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;

- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Детского сада;

- дает заведующий Детского сада рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. При использовании сети Интернет в Детском саду осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Детском саду или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Детском саду без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего Детским садом.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, Детский сад не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте Детского сада.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом Детского сада совместно с администрацией самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги Детского сада и других образовательных учреждений;
 - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
 - представители органов управления образованием.
- При принятии решения, эксперты руководствуются:
- законодательством Российской Федерации;
 - специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
 - интересами воспитанников, целями Детского сада;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным заведующим Детского сада.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Детском саду и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта Детского сада.

3.1. Принципами размещения информации на сайте Детского сада являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Детского сада или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей. Персональные данные сотрудников Детского сада размещаются на сайте образовательного учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Детского сада или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть

упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель Детского сада и (или) представитель Совета Детского сада должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Детский сад не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в Детском саду осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершенно-летних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер Детского сада без разрешения уполномоченного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.4. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- довести информацию до сведения Совета Детского сада и (или) администрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при
осуществлении контроля за использованием работниками учреждения
сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательного учреждения:

- возможности доступа работников учреждения к потенциально опасному контенту;
- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности работников учреждения, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.

2. Контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет осуществляют ответственные лица во время использования сети Интернет для свободной работы работников учреждения – администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении.

3. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет:

- определяет время и место работы работников учреждения в сети Интернет с учётом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного работника учреждения;
- способствует осуществлению контроля за объёмом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет работниками учреждения;
- запрещает дальнейшую работу работника учреждения в сети Интернет в случае нарушения работником учреждения порядка использования сети Интернет и предъявляемых работникам учреждения требований при работе в сети Интернет;
- не допускает работника учреждения к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещённой для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для работников учреждения контенту, ответственное лицо

информирует администратора точки доступа к сети Интернет или руководителя образовательного учреждения, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо информирует соответствующие технические службы, осуществляющие контентную фильтрацию.

Приложение № 3
к приказу заведующего Детского сада
№ 110 от «12» ноября 2021 г

**Классификатор информации,
несовместимой с задачами воспитания и образования воспитанников**

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
1.	<i>Алкоголь</i>	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний производящих алкогольную продукцию.
2.	<i>Баннеры и рекламные программы</i>	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы.
3.	<i>Вожделение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</i>	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям
4.	<i>Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</i>	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация: - фотоальбомы и фотоконкурсы; - рейтинги открыток, гороскопов, сонников; - гадания, магия и астрология; - ТВ – программы; - прогноз погоды; - тесты, конкурсы онлайн; - туризм, путешествия; - тосты, поздравления; - кроссворды, сканворды, ответы к ним; - фантастика; - кулинария, рецепты, диеты; - мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; - тексты песен, кино, киноактёры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино; - о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; - о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; - о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; - анекдоты, «приколы», слухи; - о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; - жёлтая пресса, онлайн – ТВ, онлайн –

		радио; - о знаменитостях; - о косметике, парфюмерии, причёсках, ювелирных украшениях.
5.	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы)
6.	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
7.	Корпоративные сайты, интернет – представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций.
8.	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны), личные странички, дневники, блоги.
9.	Отправка sms с использованием интернет – ресурсов.	Сайты, предлагающие услуги по отправке sms сообщений.
10.	Модерируемые доски объявлений. (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски объявлений, а также модерируемые чаты.
11.	Нелегальная помощь школьникам и студентам.	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ.
12.	Неприличный и грубый юмор.	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека.
13.	Нижнее бельё, купальники.	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее бельё и купальники.
14.	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров.	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещённым страницам; Peer – to – Peer программы, сервисы бесплатных прокси – серверов, серверы, дающие пользователю анонимность.
15.	Онлайн казино и тотализаторы.	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы.

16.	Платные сайты.	Сайты, на которых вывешен объявление о платности посещения веб – страниц.
17.	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет – представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме.
18.	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет – каталоги, системы поиска и навигации в Интернете.
19.	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
20.	Системы поиска изображений.	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию.
21.	СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
22.	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака.	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него.
23.	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет – магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в интернете.
24.	Убийства, насилие.	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мёртвых тел, насилия.
25.	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
администратора точки доступа к сети Интернет
в образовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а так же настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Организует дежурство в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени её работы в соответствии с утверждённым графиком;

2.5. Составляет ежемесячный отчёт об использовании сети Интернет в образовательном учреждении;

2.6. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.7. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.8. Организует Оформление стендов наглядным материалом по тематике сети Интернет: в советах по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;

2.9. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.10. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.11. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

2.12. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- довести информацию до сведения руководителями образовательного учреждения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток)

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательств Российской Федерации (в течении суток)

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес ресурса;

- тематику ресурса, предложения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средств технического ограничения доступа информации.

3.ПРАВА

Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;

3.2. Отдавая распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;

3.3. Ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, прав техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несёт полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и современное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;

С инструкцией ознакомлены:

Регламент работы педагогов и сотрудников Детского сада в сети Интернет

6. Общие положения

- Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в Детском саду.
- «Точка доступа к сети Интернет» является компьютером образовательного учреждения, имеющим доступ в сеть Интернет.
- Администратор «точки доступа к сети Интернет» - ответственный за «Точку доступа к сети Интернет» назначенный заведующим Детского сада.
- Пользователями «точки доступа к сети Интернет» являются педагоги и сотрудники образовательного учреждения.
- К работе в сети Интернет допускаются только лица прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать данные Правила пользования.
- По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору «точки доступа к сети Интернет».

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

- Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется администратором «точки доступа к сети Интернет» в зависимости от категории пользователей:
- педагогам предоставляется доступ в сеть Интернет свободно с «точки доступа к сети Интернет», находящейся на рабочем месте на основании предварительной записи в журнале регистрации посетителей точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии свободных мест; график работы в сети Интернет данной категории пользователей устанавливается администрацией Детского сада;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

3. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» имеют право:

- использовать «точку доступа к сети Интернет» для работы с информационными ресурсами сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов; любое нецелевое использование «точки доступа к сети Интернет» запрещено;
- производить поиск необходимой информации в сети Интернет и размещать собственную информацию согласно данным Правил пользования;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе); съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- производить печать информации на принтере (по усмотрению администрации Детского сада);
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

4. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» обязаны:

- выполнять все требования администратора «точки доступа к сети Интернет»;

- использовать только собственные регистрационное имя (логин) и пароль при регистрации на сайтах;
- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- поставить в известность администратора «точки доступа к сети Интернет» при возникновении технических проблем;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту в месте размещения «точки доступа к сети Интернет».

5. Пользователям «точки доступа к сети Интернет» запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации и/или не совместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с утвержденными классификаторами;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну; распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в локальной сети образовательного учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к сети Интернет» для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции;
- устанавливать какое-либо дополнительное программное обеспечение и/или вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере; производить запись информации на жесткий диск рабочей станции;
- работать с объемными ресурсами (video , audio , chat , игры и др.) без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет» ;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, фоновые рисунки рабочего стола, стартовые страницы браузеров);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет»;

6. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» несут ответственность:

- за содержание передаваемой, сознательно принимаемой и печатаемой информации;
- пользователи, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в сети Интернет посредством использования «точки доступа к сети Интернет»;
- при нанесении любого ущерба «точки доступа к сети Интернет» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;
- за административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в сеть Интернет сроком на 1 месяц; при повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в сеть Интернет.
- перед работой в сети Интернет пользователям необходимо ознакомиться с «Правилами использованию ресурсов сети Интернет» и соответствующую запись в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у администратора «точки доступа к сети Интернет»

Приложение № 6
к приказу заведующего Детским садом
№ 110 от «12» ноября 2021 г

Ж У Р Н А Л
ознакомления с Правилами использования сети Интернет
в образовательном учреждении

№ п.п.	Ф.И. пользователя	Должность	Дата ознакомления с Правилами	Подпись пользователя	Подпись ответствен ного за точку доступа

Приложение № 7
к приказу заведующего Детским садом
№ 110 от «12» ноября 2021 г.

Ж У Р Н А Л
регистрации пользователей сети Интернет

№ п.п.	Ф.И. пользователя	Дата работы в сети	Адрес сайта или ресурса	Время начала работы	Время окончания работы	Подпись пользователя	Подпись ответственного за точку доступа